

## Praktikumsvertrag

Für das Betriebspraktikum im Rahmen der Ausbildungsvorbereitung (Bildungsgang Internationale Klasse) wird  
zwischen

\_\_\_\_\_ (Schüler:in)

und

\_\_\_\_\_ (Praktikumsbetrieb)

für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

folgender Vertrag geschlossen.

### § 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums sollen Schüler:innen die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennen lernen und eigene berufliche Fertigkeiten erproben.

Ziel des Praktikums ist, das gewählte Berufsfeld kennen zu lernen und sich in dem Praktikumsbetrieb für eine spätere Ausbildung zu empfehlen. Zudem hat der Betrieb die Möglichkeit, potentielle Auszubildende kennen zu lernen und auf Eignung für den Beruf zu prüfen.

Die Schüler:innen sollen die Möglichkeit wahrnehmen, sich die für den Beruf wichtigen Ausdrücke und Fachwörter anzueignen

Dieses Betriebspraktikum ist eine wichtige Maßnahme zum Berufseinstieg und zur Integration. Darüber hinaus dient es dazu die Ausbildungsreife der Schüler:innen zu prüfen und ist verpflichtend für den Erwerb des Hauptschulabschlusses.

### § 2 Pflichten der Vertragspartner

**Der Praktikumsbetrieb** verpflichtet sich,

- Schüler:innen in den für dieses Berufsbild typischen Aufgaben zu beschäftigen. Dies soll bei der Berufswahlentscheidung für eine mögliche Ausbildung in diesem Berufsfeld unterstützen. Dabei vermittelt der Betrieb Grundkenntnisse und -fertigkeiten im Hinblick auf den Beruf sowie berufsbezogene und soziale Kompetenzen.
- der Vertrag begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis. Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.
- für die Durchführung des Praktikums eine verantwortliche Ansprechperson zu benennen und mit der Schule Kontakt zu halten.
- bei Schwierigkeiten, Unstimmigkeiten und Versäumnissen die betreuende Lehrkraft telefonisch oder per Mail zu informieren.
- die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten.

**Die Schüler:innen** verpflichtet sich,

- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen.
- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben;
- die geltenden Arbeitsordnungen und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln.
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb **und** das Berufskolleg Opladen unter Angabe von Gründen **unverzüglich** zu benachrichtigen und spätestens am dritten Werktag ein ärztliches Attest einzureichen.

- gegenüber Dritten über alle bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

### § 3 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach den betriebsüblichen Gegebenheiten. Die tägliche Arbeitszeit beträgt bei einer fünf Tage Woche maximal 8 Stunden. Es sind die vorgeschriebenen Pausen vorzusehen, welche zur Arbeitszeit hinzugerechnet werden. Bei Schüler:innen über 18 Jahre kann in Absprache eine andere Regelung getroffen werden.

Während der Ferienzeiten und der beweglichen Feiertage findet normalerweise kein Praktikum statt.

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden und geht an folgenden Wochentagen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

### § 4 Vergütungsanspruch und Urlaub

Die Schüler:innen haben keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch. Der Urlaubsanspruch regelt sich durch die Schulferien in NRW.

### § 5 Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

### § 6 Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden. Der Vertrag erlischt durch Fristablauf ohne Kündigung.

### § 7 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg Opladen arbeiten bei der Organisation und Durchführung des Praktikums eng zusammen. Die Schüler:innen werden auch während der Praktikumszeit durch das Berufskolleg Opladen sozialpädagogisch betreut.

#### **Ansprechpartner:in im Praktikumsbetrieb**

Verantwortlich für die Unterweisung der Schüler:in im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr \_\_\_\_\_. Sie/er ist fachlich und persönlich für die Anleitung geeignet.

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

#### **Ansprechpartnerinnen des Berufskolleg Opladen**

Klassenleitung/Fachlehrer/in \_\_\_\_\_, Tel.: 02171 /7087 \_\_\_\_

und/oder die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter der Schulsozialarbeit Tel.: 02171 / 70 87 30.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler:in

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r