



Praktikumsvertrag

Für das Betriebspraktikum im Rahmen der Ausbildungsvorbereitung (Berufsqualifizierung) wird zwischen

_____ (Schüler:in)

und

_____ (Praktikumsbetrieb)

für den Zeitraum vom _____ bis _____

folgender Vertrag geschlossen.

§ 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums sollen Schüler:innen die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennen lernen und eigene berufliche Fertigkeiten erproben.

Ziel des Praktikums ist, das gewählte Berufsfeld kennen zu lernen und sich in dem Praktikumsbetrieb für eine spätere Ausbildung zu empfehlen. Zudem hat der Betrieb die Möglichkeit, potentielle Auszubildenden kennen zu lernen und auf Eignung für den Beruf zu prüfen.

§ 2 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- Schüler:innen in den für dieses Berufsbild typischen Aufgaben zu beschäftigen. Dies soll bei der Berufswahlentscheidung für eine mögliche Ausbildung in diesem Berufsfeld unterstützen. Dabei vermittelt der Betrieb Grundkenntnisse und -fertigkeiten im Hinblick auf den Beruf sowie berufsbezogene und soziale Kompetenzen.
- der Vertrag begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis. Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.
- die Schüler:innen für den Unterricht am Berufskolleg Opladen an folgenden Tagen freizustellen:
 Montag und Dienstag Donnerstag und Freitag
- für die Durchführung des Praktikums eine verantwortliche Ansprechperson zu benennen und mit der Schule Kontakt zu halten.
- umgehend das Berufskolleg Opladen (Frau Hähner, 02171 70870) zu benachrichtigen, wenn die Schüler:innen nicht erscheinen.
- die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten.

Schüler:innen verpflichtet sich,

- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen.
- die geltenden Arbeitsordnungen und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln.
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb **und** das Berufskolleg Opladen unter Angabe von Gründen **unverzüglich** zu benachrichtigen und spätestens am dritten Werktag ein ärztliches Attest einzureichen.
- gegenüber Dritten über alle bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 3 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach den betriebsüblichen Gegebenheiten. Die tägliche Arbeitszeit beträgt bei einer fünf Tage Woche maximal 8 Stunden. Es sind die vorgeschriebenen Pausen vorzusehen, welche zur Arbeitszeit hinzugerechnet werden. Die Zeit in der Schule ist mit 14 Stunden anzurechnen.

Bei Schüler:innen über 18 Jahre kann in Absprache eine andere Regelung getroffen werden. Während der Ferienzeiten und der beweglichen Feiertage findet in der Regel kein Praktikum statt.

Freistellungen für schulische oder betriebliche Veranstaltungen müssen im Einzelnen jeweils vorher abgesprochen werden.

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt _____ Stunden und geht an folgenden Wochentagen _____
_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

§ 4 Vergütungsanspruch und Urlaub

Die Schüler:innen haben keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch. Der Urlaubsanspruch regelt sich durch die Schulferien in NRW.

§ 5 Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 6 Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden. Der Vertrag erlischt durch Fristablauf ohne Kündigung.

§ 7 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg Opladen arbeiten bei der Organisation und Durchführung des Praktikums eng zusammen. Die Schüler:innen werden auch während der Praktikumszeit durch das Berufskolleg Opladen sozialpädagogisch betreut. Der Praktikumsbetrieb stellt eine Praktikumsbescheinigung aus und wird gebeten eine Abschlussreflexion durchzuführen.

Ansprechpartner:in im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Unterweisung der Schüler:in im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr _____. Sie/er ist fachlich und persönlich für die Anleitung geeignet.

Telefonnummer: _____

Ansprechpartnerin des Berufskolleg Opladen

Frau Hähner (über das Sekretariat) Tel.: 02171 70870, Email: b.haehner@bk-opladen.de

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Unterschrift der Schüler:in

Stempel und Unterschrift der Schule

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r