



Praktikumsvertrag

Für das Betriebspraktikum im Rahmen der Ausbildungsvorbereitung (Erwerb Erster Schulabschluss)

wird zwischen

Schüler:in

und dem

Praktikumsbetrieb

für den Zeitraum vom 28.09.2026 bis 22.12.2026

folgender Vertrag geschlossen.

§ 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums sollen die Schüler:innen die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennen lernen und eigene berufliche Fertigkeiten erproben. Ziel des Praktikums ist das gewählte Berufsfeld kennen zu lernen und sich in dem Praktikumsbetrieb für eine spätere Ausbildung zu empfehlen. Zudem hat der Betrieb die Möglichkeit eine potentielle Auszubildende kennen zu lernen und ihn auf seine Eignung für den Beruf zu prüfen.

§ 2 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- Schüler:innen in den für dieses Berufsbild typischen Aufgaben zu beschäftigen. Dies soll bei der Berufswahlentscheidung für eine mögliche Ausbildung in diesem Berufsfeld unterstützen. Dabei vermittelt der Betrieb Grundkenntnisse und -fertigkeiten im Hinblick auf den Beruf sowie berufsbezogene und soziale Kompetenzen.
- der Vertrag begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis. Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.
- Schüler:innen für den Berufsschulunterricht am Berufskolleg Opladen am Donnerstag und Freitag frei zu stellen.
- für die Durchführung des Praktikums eine verantwortliche Ansprechperson zu benennen und mit der Schule Kontakt zu halten.
- bei Schwierigkeiten, Unstimmigkeiten und Versäumnissen die betreuende Lehrkraft telefonisch oder per Mail zu informieren.
- die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten. Schüler:innen Zeit einzuräumen, um die praktischen Aufgaben, die beim Besuch der Praktikumsbetreuer:innen präsentiert werden müssen vorzubereiten. Diese werden wie eine Klassenarbeit gewertet.

Die Schüler:innen verpflichten sich, sich dem Ziel dieser Orientierungsmaßnahme entsprechend zu verhalten:

- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen.
- die geltenden Arbeitsordnungen und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln.
- **bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg Opladen unter Angabe von Gründen unverzüglich zu benachrichtigen und spätestens am dritten Werktag ein ärztliches Attest einzureichen.**
- gegenüber Dritten über alle ihm/ihr bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 3 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach den betriebsüblichen Gegebenheiten. Die tägliche Arbeitszeit beträgt bei einer fünf Tage Woche mindestens 5 Stunden (inkl. 30 Minuten Pause). Bei Schüler:innen über 18 Jahre kann in Absprache eine andere Regelung getroffen werden. Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt _____ Stunden und geht Montag bis Mittwoch von _____ Uhr bis _____ Uhr.

§ 4 Vergütungsanspruch und Urlaub

Die Schüler:innen haben keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch. Der Urlaubsanspruch regelt sich durch die Schulferien in NRW, sowie die folgenden (beweglichen) Ferientagen/Feiertagen:

Herbstferien	19.10.2026 - 30.10.2026
Weihnachtsferien	23.12.2026 - 06.01.2027
Karneval	04.02.2027 - 09.02.2027
Osterferien	22.03.2027 - 03.04.2027
Pfingstferien	17.05.2027 - 18.05.2027
Sommerferien	ab 19.07.2027 (letzter Praktikumstag ist der 07.07.2027)

§ 5 Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 6 Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden. Der Vertrag erlischt durch Fristablauf ohne Kündigung.

§ 7 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg Opladen arbeiten bei der Organisation und Durchführung des Praktikums eng zusammen. Die Schüler:innen werden auch während der Praktikumszeit durch das Berufskolleg Opladen sozialpädagogisch betreut. Der Praktikumsbetrieb stellt eine Praktikumsbescheinigung aus und wird gebeten eine Abschlussreflexion anhand vorbereiteter Bögen durchzuführen.

Ansprechpartner:in im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Unterweisung der Schüler:innen im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr _____ . Sie/er ist fachlich und persönlich für die Anleitung geeignet.

Telefonnummer: _____

Ansprechpartnerinnen des Berufskolleg Opladen

Frau Kizildag Tel.: 0178/8290855/ Email: y.kizildag@bk-opladen.de

Frau Bosdorf Tel.: 02171/70870/ Email: d.bosdorf@bk-opladen.de

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Unterschrift Schüler:in

Stempel und Unterschrift der Schule

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r