



Praktikumsvertrag

Für das Betriebspraktikum im Rahmen Ausbildungsvorbereitung (Berufsorientierung)

wird zwischen Frau/Herrn _____

sowie dem Praktikumsbetrieb _____

für den Zeitraum vom _____

bis _____

folgender Vertrag geschlossen.

§ 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums soll der/die Praktikant/in die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

- Der/die Praktikant/in ist im Rahmen der Erfüllung der Berufsschulpflicht verpflichtet, eine Klasse der Ausbildungsvorbereitung zu besuchen.
- Ziel des Praktikums ist das gewählte Berufsfeld kennen zu lernen und sich in dem Praktikumsbetrieb für eine spätere Ausbildung zu empfehlen.
- Zudem hat der Betrieb die Möglichkeit einen potentiellen Auszubildenden kennen zu lernen und ihn auf seine Eignung für den Beruf zu prüfen.

§ 2 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- den/die Praktikant/in so zu beschäftigen, dass er/sie erfahren kann, ob eine Ausbildung in diesem Berufsfeld sinnvoll erscheint. Dabei vermittelt der Betrieb Grundkenntnisse und -fertigkeiten im Hinblick auf den Beruf sowie berufsbezogene und soziale Kompetenzen;
- der Vertrag begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis. Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet;
- umgehend das Berufskolleg Opladen zu benachrichtigen, wenn der/die Praktikant/in nicht erscheint;
- den/die Praktikant/in für den Berufsschulunterricht am Berufskolleg Opladen freizustellen; die Schultage sind: Donnerstag und Freitag; Donnerstag
- die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten.

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich, sich dem Ziel dieser Orientierungsmaßnahme entsprechend zu verhalten. Insbesondere:

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben;
- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen;
- die geltenden Arbeitsordnungen und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln;
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg Opladen **unverzüglich** zu unterrichten und spätestens am dritten Werktag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (ärztliches Attest) oder eine sonstige amtliche Bescheinigung einzureichen;
- gegenüber Dritten über alle ihm/ihr bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 3 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach den betriebsüblichen Gegebenheiten. Die tägliche Arbeitszeit beträgt bei einer fünf Tage Woche maximal 8 Stunden, wobei die Schultage mit 8 Stunden anzurechnen sind. Es sind die vorgeschriebenen Pausen vorzusehen, welche zur Arbeitszeit hinzugerechnet werden. Bei Praktikanten über 18 Jahre kann in Absprache eine andere Regelung getroffen werden. Während der Ferienzeiten und der beweglichen Feiertage findet normalerweise kein Praktikum statt.

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt _____ Stunden und geht an folgenden Wochentagen _____
_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

§ 4 Vergütungsanspruch und Urlaub

Der/die Praktikant/in hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Der Urlaubsanspruch regelt sich durch die Schulferien in NRW.

§ 5 Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Unfallversicherungsschutz über die Schule und Haftpflichtversicherungsschutz durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 6 Vertragsaufbereitung

Dieser Vertrag wird in zwei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jeder Vertragspartner (Betrieb und Schüler) erhält eine Ausfertigung.

§ 7 Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden. Der Vertrag erlischt durch Fristablauf ohne Kündigung.

§ 8 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg Opladen arbeiten bei der Organisation und Durchführung des Praktikums eng zusammen. Der/die Praktikant/in wird auch während der Praktikumszeit durch das Berufskolleg Opladen sozialpädagogisch betreut. Der Praktikumsbetrieb stellt dem/der Praktikant/in eine Praktikumsbescheinigung aus und wird gebeten eine Abschlussreflexion anhand vorbereiteter Bögen durchzuführen.

§ 9 Gesundheitsschutz

Dem Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz kommt in der Zeit der Corona-Pandemie eine besondere Bedeutung zu. Es muss gewährleistet sein, dass die hygienischen Bestimmungen von allen Mitarbeitern eingehalten werden können. Vorgaben zur Eindämmung des Infektionsgeschehens haben in der Schule oberste Priorität.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Unterweisung des/der Praktikant/in im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr _____. Sie/er ist fachlich und persönlich für die Anleitung geeignet.

Ansprechpartner des Berufskolleg Opladen

- Frau Kizildag Tel.: 0177/8710107
- Frau Bosdorf Tel.: 02171/708739
- Frau Marcos dos Santos Tel.: 0157/52085191

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Unterschrift des Praktikanten

Stempel und Unterschrift der Schule

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r