



## Berufskolleg Opladen

Stauffenbergstr. 21-23  
51379 Leverkusen

### Schulsekretariat

**Telefon** 02171 - 708 70

**Telefax** 02171 - 536 81

**E-mail** info@bk-opladen.de

**Homepage** www.bk-opladen.de

**Öffnungszeiten** Mo. - Do. 08:00 - 15:30 Uhr,  
Fr. 08:00 - 12:00 Uhr

Die Anmeldung über Schüler Online und damit die Erstellung der Bewerbungsunterlagen sowie deren Abgabe ist ab dem 1. Samstag nach den Halbjahreszeugnissen (Anmeldetag) möglich. Die Anmeldezeit beträgt 4 Wochen. Vorzulegen sind ein tabellarischer Lebenslauf, die Anmeldung, das letzte Schulzeugnis, welches die Eingangsvoraussetzungen belegt, sowie Rückporto.

► Info/  
Anmeldung

► Bewerbung

► Lageplan



Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

Wirtschaftsgymnasium

Bildungsgang  
Fremdsprachenkorrespondent/in  
Englisch





## Bildungsgang

### Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch am Wirtschaftsgymnasium des Berufskollegs Opladen

#### ► Schülerstimmen

*„Ich lerne gerne Englisch. Beruflich möchte ich deshalb in einer Firma arbeiten, in der ich meine Fremdsprachenkenntnisse anwenden kann. Englisch ist in allen großen Firmen Voraussetzung. Da ist der Bildungsgang eine gute Idee.“*

**Michelle, 16 Jahre**



*„Abi und die Zusatzqualifikation ‚Fremdsprachenkorrespondent Englisch‘ klingt gut. Hoffentlich schaffe ich beides! Entweder gehe ich dann studieren oder suche eine duale Ausbildung, also Studium über eine Firma, bei der ich auch meine Ausbildung mache. Da kann ich Englisch 100 Prozent gut gebrauchen.“*

**Marco, 17 Jahre**

von drei Jahren auf das Abitur und die Fremdsprachenkorrespondenten Prüfung Englisch bei der Industrie- und Handelskammer in Düsseldorf vor. Mit dieser Zusatzqualifikation haben Sie auf dem europäischen Arbeitsmarkt beste Berufschancen.

Ihr Unterricht findet im Klassenverband statt – außer in den Leistungskursen und einigen Grundkursen ab der Klasse 12.

#### Sie haben noch Fragen?

Dann schauen Sie am „Tag der offenen Tür“ oder bei unserem „AbiTalk“ Infoabend im Januar eines jeden Jahres vorbei (Bitte Presse und unsere Homepage beachten!).

#### Denken Sie ...

....auch wie diese beiden Jugendlichen? Dann sind Sie im Bildungsgang ‚Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch‘ im Wirtschaftsgymnasium unserer Schule richtig. Wir bereiten Sie innerhalb

#### ► Eingangsvoraussetzungen

Qualifikationsvermerk zum Besuch der gymnasialen Oberstufe  
oder

schulischer Teil der Fachhochschulreife im Bereich „Wirtschaftswissenschaften“ mit zweiter Fremdsprache oder

Versetzung aus der Klasse 9 des Gymnasiums in die Einführungsphase

#### ► Fächerkatalog

##### Fremdsprachen:

- Englisch
- Handelskorrespondenz Englisch & Übersetzung
- Französisch oder Spanisch

##### Wirtschaftsfächer:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Wirtschaftsinformatik
- Mathematik
- Naturwissenschaft: Biologie

##### Allgemeine Fächer:

- Deutsch
- Gesellschaftslehre mit Geschichte
- Religionslehre
- Sport
- Wahlkurse

#### ► Abiturfächer

##### 1./2. Abiturfach: (Leistungskurse)

- Englisch
- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen

##### 3. Abiturfach: (Grundkurs)

- wahlweise
- Deutsch oder Mathematik

##### 4. Abiturfach: (Grundkurs)

- wahlweise
- Deutsch,
  - Spanisch,
  - Gesellschaftslehre mit Geschichte,
  - Wirtschaftsinformatik,
  - Mathematik,
  - Biologie,
  - Religionslehre

#### ► Ausbildungsdauer

Die Schulausbildung dauert drei Jahre.

#### ► Abschluss

**Abitur** (bundesweite allgemeine Hochschulreife); zentrale Prüfungsaufgaben für die drei schriftlichen Abiturfächer; freiwillig: IHK Prüfung Fremdsprachenkorrespondent Englisch. Der Erwerb der allg. Hochschulreife berechtigt Sie zu jedem Studium an einer Universität oder Fachhochschule in Deutschland.